

Processo Seletivo SEBRAE Mato Grosso nº 07/2019
Comunicado 04 – Informação – Complemento de Escolaridade
24/06/2019

O **Sebrae/MT** torna pública a complementação de **Escolaridade** para a vaga **AN01**, referente ao Processo Seletivo nº 07/2019.

Código: AN01	Analista Técnico I
Nº de Vagas	01
Salário	R\$ 4.576,43
Local de Trabalho	Alta Floresta/MT
Escolaridade Obrigatória	<p>✓ Ensino Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Economia, Gestão Comercial, Gestão em Marketing, Gestão de Negócios, Engenharias com diploma reconhecido pelo MEC.</p>
Experiência Comprovação Obrigatória	<p>✓ Comprovada de, no mínimo, 6 meses (completo), em no mínimo 3 das atividades abaixo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar a gestão de contratos; 2. Elaborar e/ou gerir projetos; 3. Ministrar cursos, palestras e oficinas em diversas áreas; 4. Criar conteúdos em áreas diversas (financeira, comercial, outras); 5. Realizar atendimento a cliente; 6. Organizar e realizar eventos para clientes (Seminários, Workshops, Cursos, Palestras); 7. Divulgar, arregimentar e comercializar eventos (Consultorias, Cursos, etc). <p>Se você comprovar experiência profissional compatível com as atribuições da vaga, além da mínima exigida (6 meses) será reconhecido conforme pontuação abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De 1 ano a 1 ano e 11 meses – 1 ponto. • De 2 anos a 2 anos e 11 meses – 2 pontos. • De 3 anos a 3 anos e 11 meses – 3 pontos. • Acima de 4 anos – 4 pontos. <p>➤ Desejável conhecimento em BI</p>
Outros	<p>✓ CNH, categoria “B” no mínimo, com validade vigente*. ✓ Disponibilidade para viagens. ✓ Disponibilidade para trabalhar aos finais de semana.</p> <p>* Não serão aceitas CNH's com data de validade vencida.</p>
Conhecimentos pedidos (Avaliação de Conhecimento)	<p>✓ Código de ética – Sebrae/MT ✓ História do Sebrae/MT ✓ Mapa Estratégico Sebrae/MT ✓ Cartilhas de Sustentabilidade ✓ Objetivos de Desenvolvimento Sustentável ✓ Atendimento ✓ Empreendedorismo</p>

	<ul style="list-style-type: none">✓ Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema Sebrae – Resolução CDN nº 213.✓ Inovação✓ Técnicas de Negociação✓ Ferramentas e técnicas de administração corporativa (SWOT, entre outros)✓ Inglês básico
Principais Atribuições:	
<ul style="list-style-type: none">✓ Realizar gestão de contratos;✓ Realizar contratação de fornecedores;✓ Realizar atividades operacionais e administrativas;✓ Ministrar cursos, palestras e oficinas;✓ Realizar atendimentos (interno e externo);✓ Realizar consultorias;✓ Organizar e realizar eventos para clientes (Seminários, Workshops, Cursos, Palestras);✓ Divulgar, arregimentar e comercializar eventos (Consultorias, Cursos, etc);✓ Negociar e articular ações junto a prefeituras, órgãos públicos e parceiros.	